

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3767
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JHON FREDY OCAMPO
CC. 86.075.978 DE VILLAVICENCIO (M)

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 29 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

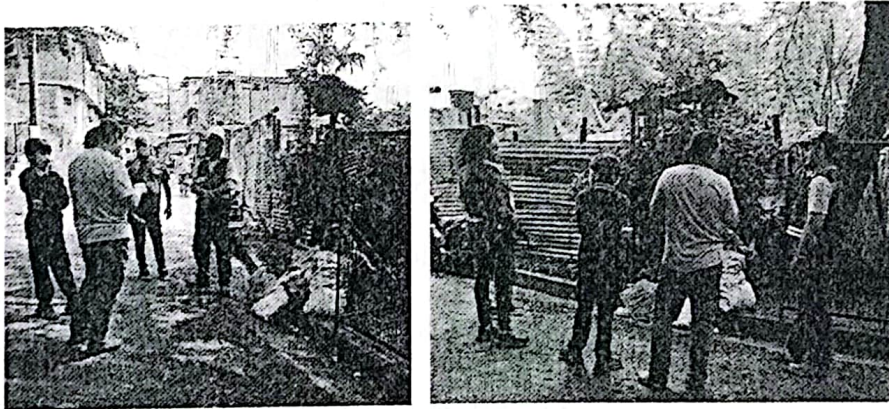
1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Participé en la reunión realizada en las oficinas de la Secretaría, con la participación de todo el equipo de trabajo, cuyo objetivo fue la planeación y organización de las actividades correspondientes a la vigencia 2026. Durante la jornada se definieron de manera clara las tareas a desarrollar, se asignaron los líderes responsables de cada proceso y se conformaron los equipos de trabajo encargados de su ejecución. Así mismo, se establecieron lineamientos para asegurar el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas, así como mecanismos de seguimiento, control y evaluación, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las acciones programadas y el logro de los objetivos institucionales.



Participé en la capacitación realizada con la comunidad del corregimiento de Montebello, orientada a la implementación adecuada del reciclaje en uno de los puntos críticos identificados en la zona. Durante la actividad se brindaron lineamientos para iniciar acciones que permitan mejorar el aspecto del lugar, contribuyendo al mejoramiento del entorno, al cuidado y a la conservación del medio ambiente, a través de procesos de educación ambiental y fortalecimiento de prácticas responsables en la comunidad.



Participé en la jornada de avistamiento de aves realizada en la Laguna de Sonso, junto con la comunidad de los recuperadores de oficio, durante la cual se brindó información sobre la flora y fauna presentes en el entorno y su contribución al equilibrio del ecosistema. Asimismo, se resaltó la importancia ambiental de la laguna y se incentivó la preservación y el cuidado del medio ambiente, promoviendo prácticas responsables y sostenibles. Esta actividad permitió dar cumplimiento a los objetivos y acciones establecidos.

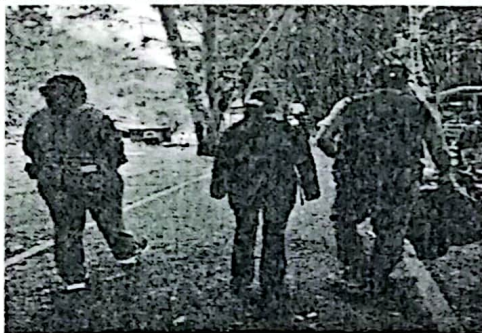


ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Realicé una encuesta de caracterización dirigida a emprendimientos y negocios, tomando como referencia criterios de economía circular y prácticas de producción y consumo sostenible. En este proceso se visitó un emprendimiento de transporte turístico, encargado de dar a conocer los lugares más representativos del Valle del Cauca, promoviendo el turismo y el reconocimiento de la gran biodiversidad de la región, al mismo tiempo que contribuye al fortalecimiento de la economía verde



Asistí a la jornada de recolección de residuos sólidos realizada en el Ecoparque Mágico, en la cual se sensibilizó y motivó a los visitantes sobre la importancia de la adecuada separación y recolección de los residuos, así como sobre el correcto manejo del código de colores. Esta actividad contribuyó al cumplimiento de los objetivos y acciones establecidas en el proyecto, fortaleciendo las prácticas ambientales responsables entre los asistentes.



ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Asistí a la jornada de avistamiento realizada en el Ecoparque de Pance, acompañando durante el recorrido al artista alemán Yadegar Asisi. El objetivo fue explorar, identificar y conocer la diversidad de aves presentes en el área, así como la riqueza natural y ambiental del entorno. Durante la actividad se siguieron las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, lo cual ayudó a que el recorrido fuera organizado y significativo para todos.

Se resaltó la importancia ecológica del ecoparque como un espacio valioso para la conservación, y se promovieron acciones para cuidar el ecosistema, proteger la biodiversidad y hacer un uso responsable de los recursos naturales.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en la capacitación virtual, en la cual se impartieron conocimientos orientados al fortalecimiento del bienestar integral en el entorno laboral. Durante la jornada se abordó la importancia de la implementación de pausas activas en el desarrollo de cualquier labor, como estrategia para prevenir lesiones, reducir el estrés y mejorar el rendimiento. Asimismo, se brindó información sobre la adecuada alimentación como un factor determinante para la prevención de enfermedades cardiovasculares y el mantenimiento de hábitos de vida saludables. Adicionalmente, se socializaron aspectos relevantes relacionados con la depresión, una de las enfermedades que actualmente presenta mayor impacto en la población, con el propósito de fomentar la identificación temprana, la sensibilización y su consideración en las actividades diarias. Esta capacitación aportó al fortalecimiento del bienestar físico y mental de los participantes, dando cumplimiento a los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

REGISTRO DE
ASISTENCIA -
PAUTAS
PREVENCIÓN SG-
SST / ENERO DEL
2026

Se registró la respuesta

Modificar respuesta
Eliminar respuesta

El formulario de control de asistencia por parte
del contratista debe ser diligenciado por el
contratista antes de iniciar la jornada de trabajo

Google Formularios



JHON FREDY OCAMPO
CC. 86.075.978 DE VILLAVICENCIO (M)
CONTRATISTA

SDS

SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.19.13-3767 DEL 15 DE ENERO DE 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: YASURI MUÑOZ VALENCIA CÉDULA: 86.075.978 CEL: 3007435772

CORREO: SOLDAMOSTUSIDEAS@GMAIL.COM

PERIODO: 2025 ENERO – JUNIO

PROYECTO: DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES-COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

PLAN DE TRABAJO							
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES ESPECIFICAS					
Nº		ENER O	FE BR ER O	MA RZ O	ABRI L	MAY O	JUNI O
1	Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto	X	X	X	X	X	X
2	Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto	X	X	X	X	X	X
3	Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto	X	X	X	X	X	X
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	X	X	X	X	X	X

[Firma]

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALES
 C.C.
SUPERVISORA

[Firma]

JHON FREDY OCAMPO
 C.C. 86.075.978
CONTRATISTA